

UMOWA - projekt

zawarta w dniu, w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów,
ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego,
zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zagospodarowania terenu przy budynku Domu Pomocy Społecznej, ul. mjr. H. Sucharskiego 1 w Rzeszowie, w tym roboty polegające m.in. na przebudowie nawierzchni chodnika wraz z podbudową, wykonaniu nasadzeń drzew oraz krzewów oraz zakupie, dostawie i posadowieniu elementów stałego zagospodarowania terenu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Zagospodarowanie terenu przy budynku DPS ul. Sucharskiego 1 w Rzeszowie**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego, które stanowi integralną część umowy.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy nie wymaga pozwolenia na budowę jak również zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
4. Roboty wykonywane będą przy czynnym obiekcie i Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań użytkownika przez cały okres prowadzenia robót.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 ujęte zostało w Uchwale Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia ... w sprawie ... z późniejszymi zmianami.

Dział 852, Rozdział 85202 § 6050

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu robót,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy: **do 60 dni od daty podpisania umowy.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 8, w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona w oparciu o ofertę wykonawcy wynosi: **netto**zł, **brutto** zł (słownie:), z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy, jest niezmienne i zawiera wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
5. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
7. Przy wystawieniu faktury, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia.
8. Rozliczenie Wykonawcy za roboty odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu całości robót.
9. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
10. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty jej otrzymania wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru robót.
11. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35 – 068 Rzeszów.

Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

12. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie.
13. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej na adres e-mail wi@erzeszow.pl.
14. Każda przesyłana faktura powinna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
15. Wiadomości mailowe w temacie wiadomości powinny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: "eFaktura nr: do umowy nr:"

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika robót pełnić będzie:
 - kierownik robót branży budowlanej.....
2. W imieniu Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej "inspektorem" pełnić będzie
3. Zamawiający upoważnia osobę wymienioną w ust. 2 do dokonania odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby określonej w ust. 1, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem zmiany. Zmiana kierownika robót musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana wpisem do dziennika robót i nie wymaga to zmiany umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 2. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, sztuką budowlaną,
 - 2) organizowanie pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,

- 3) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane.
 5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów, w języku innym niż polski, Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
 6. Wykonawca jest obowiązany informować inspektora o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bhp i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony ustalają, że niewywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, a zwłaszcza roboty ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez kierownika robót. Zgłoszenie powinno być dokonane z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia.
3. Wykonawca z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi inspektora o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej.
4. Inspektor w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone.
5. Zakończenie robót budowlanych i wykonanie ich zgodnie z zamówieniem jest warunkiem wystawienia protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na **60 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Usunięcie wad potwierdzi Zamawiający w protokole.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad Zamawiający może niezwłocznie zlecić ich usunięcie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej.
5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu stwierdzenie istnienia wad powstałych w okresie rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.
6. W razie odstąpienia od umowy w części Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy wykonany do dnia odstąpienia.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia, za element którego wada dotyczy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę lub podmiot trzeci,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia za zakres niewykonany,
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części w ciągu 7 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 3 dni od dnia przekazania terenu robót,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie.
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % wynagrodzenia,
 - 4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,

- 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
3. W przypadku, odstąpienia od umowy w części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, wyliczone w oparciu o inwentaryzację.
 4. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy w części na podstawie ustawy.
 5. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2, pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 6. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2, pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4 ust. 1 i ust. 2.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi: zapytanie ofertowe wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy.

§ 15

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa - Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35-068 Rzeszów, e - mail: wi@erzeszow.pl

2) Wykonawca -, e-mail:

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.
5. Umowę sporządzono w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron

** niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....